

Algemene voorwaarden

Artikel 1- Algemeen

1.1 Op de opdracht zijn de navolgende algemene voorwaarden van toepassing, tenzij daarvan uitdrukkelijk is afgeweken. Afwijking van de algemene voorwaarden op welke wijze dan ook is alleen mogelijk indien dit schriftelijk is vastgelegd en ondertekend is door zowel opdrachtgever als opdrachtnemer.

1.2 Opdrachtnemer behoudt zich ten alle tijden het recht voor de algemene voorwaarden en de tarieven te wijzigen. Op bestaande reserveringen gelden de algemene voorwaarden en tarieven ten tijde van het sluiten van de overeenkomst. Opdrachtgever kan bij wijziging van de algemene voorwaarden en tarieven geen aanspraak meer maken op informatie verstrekt in eerdere uitgaven van deze documenten. Opdrachtnemer dient bij wijziging van de algemene voorwaarden en/of tarieven opdrachtgever op de hoogte te stellen.

Artikel 2- Definities

2.1 Opdrachtnemer: De kattenoppas aan huis van MissPuss

2.2 Opdrachtgever: de eigenaar van de kat(ten) (en overige kleine huisdieren), die de overeenkomst schriftelijk heeft aanvaard en daarmee akkoord gaat met deze algemene voorwaarden

2.3 Oppasdier: De kat(ten) (en evt kleine andere huisdieren) waarvoor de opdrachtgever de overeenkomst met de opdrachtnemer heeft gesloten

2.4 Oppasadres; Het huisadres van de opdrachtgever, waar de oppasdier(en) leven

2.5 Verzorging: De door de opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden ten behoeve van het welzijn en gezondheid van de oppasdier(en)

2.6 Aanvraag; het verzoek van de opdrachtgever aan de opdrachtnemer voor een reservering. De aanvraag wordt pas een definitieve reservering, wanneer er een kennismakingsgesprek is geweest en de overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

2.7 Reservering: De periode waarvoor een schriftelijke overeenkomst is gesloten tussen de ondernemer en de opdrachtgever.

2.8 Overeenkomst: de schriftelijke ondertekende overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever

2.9 Intakeformulier; het schriftelijk ondertekende formulier dat informatie bevat over de verzorging van het oppasdier en eventuele afwijkingen op de algemene voorwaarden

2.10 Overmacht; ziekte, epidemieën, pandemieën, wanprestaties van derden, weersomstandigheden, natuurgeweld, terrorisme, cybercriminaliteit, verlies of diefstal van sleutel, vervoersproblemen, brand, stroomstoring, wegblokkades, stakingen of werkonderbrekingen, oorlog en/of de dreiging daarvan en/of andere niet beïnvloedbare overheidsmaatregelen.

Artikel 3 - Rechten en plichten opdrachtgever

3.1 Opdrachtgever is verplicht de overeenkomst en het intakeformulier volledig en geheel waarheidsgetrouw in te vullen.

3.2 Opdrachtgever is aansprakelijk naar de opdrachtnemer toe voor schade die ondervonden wordt ten aanzien van het niet (ver)melden van informatie, dan wel het geven van onjuiste informatie met betrekking tot het oppasdier waarvoor de overeenkomst is afgesloten.

3.3 Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat er een goed functionerende sleutel van het oppasadres beschikbaar is voor overdracht aan de opdrachtnemer voordat de reservering ingaat.

3.4 Opdrachtgever zorgt dat er ruim voldoende voedsel, verschoningsmateriaal, schoonmaakmateriaal en eventueel medicijnen voor de te verzorgen oppasdier(en) aanwezig is in de woning waar de oppasdier(en) zich bevinden. En is een transportmand en evt. dierenartspaspoort van de oppasdier(en) beschikbaar op het oppasadres.

3.5 Opdrachtgever geeft tijdig aan, wanneer hij eerder thuis komt dan gepland of door aantoonbare overmacht niet op de afgesproken dag thuis kan zijn. Eventuele verlenging van de reservering gaat altijd in overleg met de opdrachtnemer.

3.6 Opdrachtgever dient waar mogelijk een contactpersoon en/of sleutelhouder aan te wijzen voor het geval van noodsituaties en overmacht. Wanneer zo iemand niet beschikbaar is, dan kunnen er aanvullende afspraken gemaakt worden voor het geval er sprake is van noodsituaties en overmacht.

3.7 Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat de oppasdieren vrij zijn van parasieten, vlooiën, teken, wormen etc.

3.8 Opdrachtgever dient te melden of en waar er zich (beveiligings) camera's bevinden in het huis en of deze ingeschakeld zullen zijn tijdens de oppasperiode. Hiervan wordt een aantekening gemaakt op het intakeformulier. Opdrachtgever mag beelden gemaakt tijdens de oppasperiode gebruiken voor eigen privé gebruik. Zonder nadrukkelijke en schriftelijke toestemming mogen deze beelden niet openbaar gedeeld worden op welke manier dan ook.

Artikel 4- Rechten en plichten opdrachtnemer

4.1 De opdrachtnemer verplicht zich om gedurende de reservering op professionele wijze de oppasdier(en) te verzorgen op het afgesproken oppasadres. De opdrachtnemer zal zoveel mogelijk rekening houden met de individuele wensen van de opdrachtgever ten aanzien van verzorging van de oppasdier(en).

4.2 De opdrachtnemer zal bij constatering van ziekte, kwalen en sterfte van de oppasdier(en) altijd eerst contact opnemen en overleg plegen met de opdrachtgever of de contactpersoon van de opdrachtgever, tenzij het een noodsituatie betreft. Dan zal de opdrachtnemer handelen in het belang van het oppasdier. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele kosten die daarvan het gevolg zijn.

4.3 De opdrachtnemer zal de opdrachtgever of de eventueel door hem aangewezen contactpersoon, in geval van persoonlijke onvoorziene omstandigheden, overmacht of calamiteiten aan de huisvesting, hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen en overleg plegen.

4.4 De opdrachtnemer zorgt ervoor dat er een afspraak wordt gemaakt over het ophalen van de huissleutel van het oppasadres en doet de huissleutel na het laatste oppasbezoek in de brievenbus, tenzij anders vastgelegd op het contract.

4.5 De opdrachtnemer draagt zorg voor dagelijkse communicatie naar de opdrachtgever toe over het welzijn en de gezondheid van de oppasdier(en), tenzij anders vastgelegd op het contract.

4.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor zonder opgaaf van redenen een oppasverzoek te weigeren.

Artikel 5 – De overeenkomst

5.1 De aanvraag wordt definitief wanneer de overeenkomst door beide partijen schriftelijk wordt goedgekeurd en de aanbetaling is voldaan.

5.2 Individuele afwijkingen van de algemene voorwaarden moeten schriftelijk door de opdrachtgever en opdrachtnemer worden vastgelegd op het intakeformulier.

Artikel 6 – diensten

6.1 Inbegrepen bij de prijs van de reservering zijn een eenmalig kennismakingsgesprek, de complete dagelijkse zorg voor de oppasdier(en), indien overeengekomen het toedienen van eventuele medicatie, aandacht geven en spelen, opruimen van ongelukjes, prooien en rommel gemaakt door de oppasdier(en), post wegleggen, kamerplanten water geven, dagelijkse communicatie over de oppasdier(en) en zorgdragen voor sleuteloverdracht.

Artikel 7- Tarieven en betalingen

7.1 Over de prijzen weergegeven op de website wordt geen B.T.W. berekend (MissPuss maakt gebruik van de Kleine Ondernemers Regeling- KOR) en de prijzen zijn inclusief reiskosten voor het werkgebied.

7.2 De prijs die de opdrachtgever moet betalen wordt vastgelegd in de overeenkomst.

7.3 Na het goedkeuring van de overeenkomst stuurt de opdrachtnemer z.s.m. een betaalverzoek voor een minimale aanbetaling van 50% van het totaalbedrag via mail of telefoonbericht naar de opdrachtgever. De betaling van de aanbetaling door de opdrachtgever maakt de reservering definitief. Zolang de betaling niet gedaan is, kan er door de opdrachtgever geen aanspraak worden gemaakt op de reserveringsperiode. Wanneer reservering binnen 1 week voor aanvang gesloten wordt, dan dient de opdrachtgever het betaalverzoek uiterlijk 1 dag voor aanvang van de reservering te voldoen, anders komt de reservering te vervallen.

7.4 Voor het nog openstaande bedrag stuurt de opdrachtnemer een betaalverzoek via mail of telefoon naar de opdrachtgever tegen de laatste dag van de reserveringsperiode. Deze dient binnen twee weken na ontvangst voldaan te zijn. De ondernemer stuurt na het verstrijken van die datum een betalingsherinnering en geeft de klant de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Wanneer na het verstrijken van de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald kan tot gerechtelijke of buitengerechtelijke incasso worden overgegaan. De kosten zijn voor rekening van de klant.

7.5 Opdrachtgever heeft geen recht op korting of terugbetaling op de prijs in geval hij/zij de afgesproken oppasperiode voortijdig beëindigt. (D.w.z. als de periode van verzorging eerder beëindigd wordt door de opdrachtgever).

7.6 Bij een wederzijds overeengekomen verlenging van de reservering geldt dezelfde prijs per dag als de overeengekomen prijs voor al bestaande reservering.

7.7 Als er eventuele kosten voor extra werkzaamheden of materialen gemaakt moeten worden, gaat dit altijd in overleg. Dit komt voor rekening van de opdrachtgever en zal via een betaalverzoek in rekening worden gebracht door de opdrachtnemer.

Artikel 8– Gezondheid, ziekte en sterfte van de oppasdier(en)

8.1 De opdrachtnemer zal bij constatering van ziekte en/of kwalen van het oppasdier altijd eerst contact opnemen met de opdrachtgever van het oppasdier of de contactpersoon van opdrachtgever. Indien noodzakelijk kan de opdrachtnemer na overleg met de opdrachtgever een dierenarts consulteren. Hiervoor worden, naast de kosten voor de dierenarts, kosten in rekening gebracht en worden bij de opdrachtgever in rekening gebracht.

De opdrachtnemer zal dan, voor zover mogelijk, gebruik maken de dierenkliniek waar het oppasdier bekend is. Bij levensbedreigende situaties voor het oppasdier zal de opdrachtnemer altijd eerst handelen in het belang van het te verzorgen dier.

8.2 De opdrachtnemer mag, na consultatie en op voorschrift van de dierenarts/dierenkliniek, het oppasdier kalmerende of andere medicamenten (laten) toedienen.

8.3 De opdrachtnemer zal in het geval van sterfte eerst contact opnemen met de opdrachtgever of de contactpersoon van de opdrachtgever. De opdrachtnemer kan op verzoek van de opdrachtgever zorgdragen voor vernietiging, begrafenis of crematie. De hierbij gemaakte kosten komen voor rekening van de opdrachtgever.

8.4 Opdrachtgever is verplicht de opdrachtnemer volledig te informeren over de conditie en gezondheid van de katten.

Artikel 9: annuleringsregeling

9.1 Wanneer een schriftelijke vastgelegde reservering 8 dagen of meer voor de betreffende reservering schriftelijk wordt geannuleerd bij de opdrachtnemer dan is de opdrachtgever geen annuleringskosten verschuldigd. De opdrachtnemer betaalt dan de aanbetaling terug binnen 1 week na annulering.

9.2 Wanneer een gedeelte van de vastgelegde reservering 8 dagen of meer voor de betreffende oppasperiode wordt geannuleerd bij de opdrachtnemer, is er geen restitutie van (een deel van) de aanbetaling. Het prijsverschil zal meegenomen worden in de uiteindelijke nabetaling.

9.3 Bij annuleringen korter dan 8 dagen voor de aanvang van de betreffende reservering dan is er geen restitutie van het aanbetaalde bedrag.

9.4 Wanneer derden (ongevraagd) de zorg voor de oppasdier(en) overnemen, zal de opdrachtnemer toch blijven komen en blijft de betalingsverplichting bestaan.

9.5 Wanneer de oppasperiode is ingegaan heeft de opdrachtgever bij (gedeeltelijke) annulering van de reservering geen recht op verrekening van het afgesproken totaalbedrag dat op het contract staat.

Artikel 10- Aansprakelijkheid

10.1 Eigenaar van de oppasdier(en) is volgens de Nederlandse wet aansprakelijk voor de materiële en immateriële schade die zijn/haar dier(en) direct of indirect toebrengt/toebrengen aan anderen of aan de eigendommen van eigenaar en/of anderen.

10.2 Wanneer door aantoonbare onvoorziene omstandigheden of overmacht de opdrachtnemer niet bij machte is om oppas- en/of verzorgingsdiensten te verlenen of passende vervanging te verzorgen, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hiervan - zo spoedig als mogelijk is - in kennis te stellen. Eventuele schade als gevolg hiervan kan niet verhaald worden op opdrachtnemer.

10.3 Wanneer de opdrachtnemer aansprakelijk zou kunnen worden gehouden voor enige schade die de opdrachtgever lijdt als gevolg van het niet nakomen van de in de algemene voorwaarden

genoemde verplichtingen, blijft de schadevergoeding ten alle tijden beperkt tot het totaal van het overeengekomen tarief van de overeenkomst.

10.4 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor inbraak, diefstal of andere schade aan de woning van de opdrachtgever tijdens zijn/haar afwezigheid met uitzondering van door de opdrachtnemer direct zelf aangebrachte schade.

10.5 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor weggelopen oppasdier(en) die volgens instructies van opdrachtgever los buiten mogen lopen.

10.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor besmetting van de oppasdier(en) met oormijt, vlooiën, wormen, schimmels, bacteriën, virussen of besmettelijke ziektes.

10.7 De opdrachtnemer zal in geval van ziekte van het oppasdier of bij calamiteiten handelen naar beste kunnen, in het belang van het oppasdier(en). Wanneer er, ondanks dat, eventuele vertraging optreedt in de behandeling van het oppasdier(en) of wanneer dit tot sterfte van de oppasdier(en) leidt, dan kan de opdrachtnemer hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

10.8 De opdrachtgever dient naar beste kunnen medicatie toe volgens instructies van de opdrachtgever of dierenarts/dierenkliniek (omschreven bij 8.1 en 8.2). De opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele gevolgen van het toedienen van desbetreffende medicatie.

Artikel 11- Geschillen en toepasselijk recht en klachten

11.1 Nietigheid of vernietiging van een deel van deze algemene voorwaarden heeft niet de nietigheid of vernietiging van alle bepalingen van deze algemene voorwaarden tot gevolg.

11.2 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst en het melden van schade moeten volledig en duidelijk omschreven bij voorkeur schriftelijk of eventueel elektronisch zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen 1 week na het verstrijken van de reservering worden ingediend bij de opdrachtnemer/opdrachtgever. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de opdrachtnemer/opdrachtgever zijn rechten verliest.

11.3 Indien er een geschil tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de totstandkoming of uitvoering van de overeenkomst ontstaat kan dit zowel door de opdrachtnemer als door de opdrachtgever aan elkaar worden voorgelegd. Uitgangspunt is hierbij dat in onderling overleg een oplossing wordt gezocht.

11.4 In geval van geschillen is in eerste aanleg bevoegd de rechter binnen wiens gebied de opdrachtnemer is gevestigd.

11.5 Op de opdrachtovereenkomst en deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.